



سلطة الضرائب في إسرائيل
ضريبة الدخل وضريبة الأراضي
فرع المشتريات ، العقارات واللوجستيكا

MA50D1-3-143-16

08/12/2016

نص الإعلان

سلطة الضرائب في إسرائيل

مناقصة علنية رقم 6/16 للائحة الفائزين لتنظيم وتنفيذ فعاليات استجماميه لمتقاعدي سلطة
الضرائب وسلطة الخدمات الممكنة

1. سلطة الضرائب في إسرائيل (فيما يلي: "صاحبة الدعوة") تخرج بمناقصة علنية رقم 6/16 لتلقي عروض لتنظيم وتنفيذ فعاليات استجماميه لمتقاعدي سلطة الضرائب وسلطة الخدمات الممكنة.
 2. بنية صاحبة الدعوة إجراء ما يقارب ال- 6 مواعيد استجمام في السنة حسب التقويم، حيث يقيم كل فرع من فروع صاحبة الدعوة (ضريبة الدخل، الجمرك وضريبة القيمة المضافة وسلطة الخدمات الممكنة) لغاية 2 رحلة استجماميه فقط. يُحدد عدد الحافلات في كل رحلة استجماميه من قبل صاحبة الدعوة بموجب عدد المشتركين المتوقع في الفرع الملائم وذو الصلة.
 3. يجب على مقدم العرض أن يستوفي شروط الحد الأدنى التالية كشرط لاشتراكه بالمناقصة:
 - 3.1. يجب على مقدم العرض أن يرفق لعرضه كافة التصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية ، للعام - 1976.
 - 3.2. يجب على مقدم العرض أن يرفق لعرضه كفالة بنكية أو كفالة من شركة تأمين إسرائيلية بقيمة 5,000 ش.ج .
 - 3.3. مقدم العرض زود خدمات تنظيم وتنفيذ فعاليات في مجال الاستجمام خلال السنوات 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 على الأقل لخمسة (5) مشاريع، حيث كان الحجم المالي لكل مشروع في نطاق هذه الخدمات على الأقل 70 ألف ش.ج ، بدون ضريبة القيمة المضافة لكل زبون.
 - 3.5. مقدم العرض زود خدمات تنظيم وتنفيذ فعاليات في مجال الاستجمام للمتقاعدين خلال السنوات 2012- 2016، على الأقل لزبونين، حيث بهذا الشأن الخدمات المطلوبة في المناقصة قدمت من قبل الفائز بصيغة رزمة خدمات شاملة، بما في ذلك النقلات، الفنادق ومنشآت الاستضافة ، الوجبات، المرشدين، النزاهات، المواقع، الاستجمام الفعال، محاضرين، فنانيين، فعاليات ما شابه ذلك.
- الفائز يزود مجمل مركبات الخدمات ابتداء من تنفيذ البرنامج المطلوب، مراقبته بالفعل، استخلاص العبر وإجراءات التحسين.



سلطة الضرائب في إسرائيل
ضريبة الدخل وضريبة الأراضي
فرع المشتريات ، العقارات واللوجيستيا

- 3.6. يجب على مقدم العرض إدارة فعالياته التجارية من مكاتب ثابتة (ليست شقة تستخدم للسكن) . في المكتب تشغل الخدمات والموارد التالية:
- 3.6.1. رد هاتفي مع موظفين على الأقل عامل مركز واحد يرد على التوجهات في الايام الأحد – الخميس بين الساعات 08:00-18:00.
- 3.6.2. برنامج لإدارة الزبائن، المزودين وإدارة الحسابات.
4. يجب على مقدم العرض أن يستوفي كافة شروط الحد الأدنى الإضافية وكامل الطلبات في مواصفات المناقصة.
5. يمكن شراء مستندات المناقصة من مكاتبنا في شارع كني نشريم 5، القدس ، غرفة رقم 250 (لدى السيدة دينا أسياج، هاتف رقم 02-6559560) ابتداء من يوم 11.12.16 ولغاية يوم 29.12.16 .
يمكن تقديم الأسئلة الاستفسارية فقط بعد شراء مستندات المناقصة.
7. تُسلم مستندات المناقصة لمقدم العرض الذي يعرض نسخة من قسيمة دفع بقيمة 500 ش.ج ، غير مستردة، تُدفع لأمر صاحبة الدعوة، لحساب رقم 0-25001-1 في كل فرع من فروع بنك البريد.
8. يجب إدخال العروض لصندوق المناقصات الموجود في مكاتبنا في شارع كني نشريم 5، القدس ، الطابق 2، غرفة رقم 279 لغاية تاريخ 1.1.2017 الساعة 12:00. يقدم العرض بمغلف موقع ومغلق يسجل عليه اسم المناقصة ورقمها فقط.
9. لا تلتزم صاحبة الدعوة بقبول العرض الأرخص أو اي عرض آخر أياً كان. تحتفظ صاحبة الدعوة لنفسها بالحق بطلب توضيحات من مقدمي العروض. صاحبة الدعوة لن تؤخذ بالحسبان أي عرض غير معقول أو عرض ناقص أو أنه لا يستوفي طلبات الحد الأدنى في المناقصة. يحق لصاحبة الدعوة عدم قبول أي عرض من العروض المقدمة و/أو إلغاء المناقصة. يحق لصاحبة الدعوة اختيار مؤهل أول وثاني .
10. يُطلب من الفائز بالمناقصة التوقيع على اتفاقية بصيغة الاتفاقية المرفقة لمستندات المناقصة.
11. يمكن الاطلاع على مستندات المناقصة وتنزيلها من موقع الانترنت بالعنوان taxes.gov.il
12. في أية حالة لوجود تناقض بين تعليمات هذا الإعلان وبين تعليمات مستندات المناقصة، مستندات المناقصة هي الملزمة.

باحترام،

دينا أسياج مديرة مجال المشتريات